

家計の状況（平成 年 月分）

記入上の注意

- ① 世帯全体の1か月間の現実の収入・支出を記入してください。クレジットカードなどの買い物については、購入時の金額ではなく、口座引き落としの金額を支出として記入してください。
- ② 金額は、預金通帳、領収証・レシート、家計簿などを見て、できるだけ正確に記入してください。
- ③ 該当する収入・支出がない欄は空欄のままでかまいません。
- ④ 番号を付した項目に記入がある場合、欄外で示す同番号の資料が必要です。下段の該当番号に応じて必要な資料を取りそろえてください。また、該当する□にチェックを入れてください。

収 入 (円)		支 出 (円)			
① ← 給 料	(本 人)	住 居 費	家賃・地代・寮費等	→⑥	
	(配偶者)		その他(住宅ローン)	→⑦	
	(同居の)		(住居の名義人)		
② ← 事 業 収 入	(本 人)	車 両 関 係 費	駐車場代		
	(配偶者)		ガソリン代		
	(同居の)		(車の使用名義人)	→⑧	
③ ← 年 金	(本 人)	光 熱 費	電気代		
	(配偶者)		ガス代		
	(同居の)		水道代		
④ ← 他 の 公 的 給 付	児童手当		電話代		
	児童扶養手当		新聞代・受信料等		
	生活保護		食 費(人家族)		
	失業保険		保険料(保険)	→⑨	
親 等 の 援 助	(から)		(保険契約者)		
	(から)		借入等の返済(住宅ローンは別)		
	(から)		(借入名義人)		
そ の 他	()		医療費		
	()		被服費		
	()		教育費		
	()		遊興費(旅行宿泊費等)		
⑤ ← 給 料 差 押 え の 金 額			交際費(詳細も下に記載)		
	●給料を差し押さえられている場合、収入の合計には含めないこと。		そ の 他	互助会などの積立金	→⑩
	●該当する場合にチェックを			()	
	<input type="checkbox"/> 給与天引きされている社内預金がある <input type="checkbox"/> 給与天引きされている生命保険がある <input type="checkbox"/> 勤務先からの借入金につき給与天引きされている			()	
	収入合計		円	支出合計	

●①～④は本人・配偶者・同居者いずれも

- ①⇒ 給与明細書
 源泉徴収票
- ②⇒ 直近2年分の確定申告書
- ③⇒ 年金受給証明書
- ④⇒ 生活保護受給証明書
 失業保険受給証明書
- ⑤⇒ 差押決定

●⑧～⑩は本人・名義人いずれも

- ⑥⇒ 賃貸借契約書
 使用許可証
- ⑦⇒ 不動産登記簿謄本(□土地 □建物)
 固定資産税証明書(□土地 □建物)
- ⑧⇒ 自動車登録証
- ⑨⇒ 保険証書 解約返戻金額証明書
- ⑩⇒ 証書など 返還金額証明書